

SOLICITUD APROBACIÓN DE MODIFICACIONES EN LA DERIVACIÓN

M

MAYRA MILENA HERRERA FANDIÑO<integrarteinterno10@gmail.com>

Para: Amanda Lucia Montaña Garcia

Jue 21/11/2024 1:53 PM

FORMTO DERIVACION DE M...
310 KB

Buenas tardes Amanda.

Esperando te encuentres bien.

Me remito a través de este medio, para solicitar aprobación de las modificaciones realizadas a la derivación dietaria; estas con el fin de lograr mejoría en la aceptabilidad de las comidas por parte de los participantes, mantener aporte calórico y evitar eventos en salud.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente;

--
MAYRA MILENA HERRERA FANDIÑO
TRABAJADORA SOCIAL
COORDINADORA
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 10



SOLICITUD APROBACIÓN DE MODIFICACIONES EN LA DERIVACIÓN

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: MAYRA MILENA HERRERA FANDIÑO <integrarteinterno10@gmail.com>

Jue 21/11/2024 2:54 PM

Buenas tardes,
Una vez revisados los ajustes a la derivación dietaría propuesta por el centro Integrarte Atención Interna grupo 10, se da aval.
Por favor cargar este documento actualizado en el drive de evidenciables, carpeta correspondiente del Subcomponente aporte Alimentario Nutricional.
Cordialmente.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

SOLICITUD AVAL PROTOCOLOS DE SALIDA

M

MAYRA MILENA HERRERA FANDIÑO<integrarteinterno10@gmail.com>

Para: Edward Armando Cardozo Camelo; Jhonatan Nick Rodriguez Pinzon; **y 8 más**

Sáb 23/11/2024 4:02 PM

PROTOCOLO SALIDA MUSEO... 50 KB

PROTOCOLO SALIDA RECREA... 65 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (242 KB) Guardar todo en OneDrive - sdis.gov.co Descargar todo

Buenas tardes a todos.

Espero que se encuentren bien.

Teniendo en cuenta las diferentes salidas recreativas que se van a realizar con los participantes en la siguiente semana, hago envío de los protocolos a fin de que los mismos sean revisados y avalados por parte de ustedes.

Sin otro particular.

Cordialmente.

--
MAYRA MILENA HERRERA FANDIÑO
TRABAJADORA SOCIAL
COORDINADORA
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 10



SOLICITUD AVAL PROTOCOLOS DE SALIDA

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: MAYRA MILENA HERRERA FANDIÑO <integrarteinterno10@gmail.com>; **y 9 más**

Dom 24/11/2024 9:25 AM

Buenas noches,
Una vez revisados los formatos de salidas extramurales propuestos por el Centro Integrarte Atención Interna grupo 10, se da aval.
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

PROGRAMACIÓN CIAI Y CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN [En persona]

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: ciai1suesca@gmail.com; integrarteinternog2@gmail.com; **y 20 más**

Lun 4/11/2024 1:32 PM

Buenos días,

Reciban un cordial saludo, envío citación a los profesionales Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa, con el objetivo de realizar mesa de trabajo colaborativo frente al componente de Alimentación y Nutrición.

Es necesario llevar las estandarizaciones de recetas del ciclo de menús, adelantadas por el equipo de Tecnólogo de alimentos y Nutricionista de cada unidad operativa.

Confirmo la fecha de reunión

Fecha: 18 de Noviembre de 2024

Hora: 8:00 a.m. A 4:00 p.m.

Lugar CIAI grupo 9.

Quedo atenta a su puntual asistencia

Cordialmente,

Amanda montaña

Referente técnica

PROGRAMACIÓN CIAI Y CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN [En persona]

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: ciai1suesca@gmail.com; integrarteinternog2@gmail.com; **y 20 más**

Mar 19/11/2024 1:38 PM

ACTA CIAI Y CIAE ASESORÍA ...
1 MB

Buenas tardes,
Remito acta de asesoría técnica llevada a cabo el día 18 de noviembre de 2024, con los profesionales en Nutrición de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa, con el objetivo de revisar las actualizaciones documentales realizadas en el componente de Alimentación y Nutrición y proceder a la actualización de la planificación del ciclo de menús y documentos soporte.
Por favor es necesario que las actas enviadas a los correos de los centros sean compartidas y socializadas con los Nutricionistas, ya que algunos me informan que no cuentan con esta información. El equipo de apoyo a la supervisión realizará seguimiento a esta acción.
Quedo atenta a sus observaciones
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

ACTA N°83

FECHA: Bogotá, noviembre, 18 de 2024.

HORA: 08:00 a.m. - 05:00 p.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Interna grupo 9.

TEMA: Asesoría técnica Componente Alimentación y Nutrición.

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización línea técnica Componente Alimentación y Nutrición. Revisión de novedades y alertas en cada subcomponente:

- Aporte alimentario Nutricional
- Vigilancia del estado Nutricional
- Promoción en estilos de vida saludable

Socializaciones alertas por parte del equipo de supervisión en cada subcomponente.

2. Revisión modificaciones al ciclo de menús acorde a estandarizaciones llevadas a cabo en los centros Integrarte Atención Interna y Externa.

DESARROLLO:

1. Socialización línea técnica Componente Alimentación y Nutrición. Revisión de novedades y alertas en cada subcomponente:

- **Subcomponente Aporte Alimentario Nutricional**

SALIDAS EXTRAMURALES: Se reitera a los Nutricionistas la importancia de revisar los formatos de salida extramural propuestos por cada centro y realizar los cambios de menús propuestos acorde a la salida, teniendo en cuenta las consideraciones establecidas en anexo técnico.

"*Los cambios de menú para salidas extramurales deben ser enviados a través del correo de la unidad operativa, al referente técnico designado por la Subdirección para la Discapacidad, en el formato de Protocolo de salida extramural.*

El documento debe contener mínimo los horarios de suministro de los tiempos de alimentación, el menú establecido para el día, el menú propuesto, que debe describir cada ingrediente y las cantidades propuestas, que deben corresponder a los gramajes establecidos en la minuta patrón.

En el apartado de especificaciones, se deben describir las condiciones que aseguren la conservación de los alimentos a ofrecer, para ello se sugiere no programar alimentos de alto riesgo en salud pública, prever adecuadas características de transporte, empaque y conservación de temperaturas de bajo riesgo."

ACTUALIZACIÓN CARPETA DE EVIDENCIABLES: Se indica a todos los Nutricionistas, que desde El día 06 de octubre de 2024 se informó vía correo electrónico a cada centro Integrarte Atención Interna y Externa, sobre la actualización realizada a las carpetas de evidenciables del Componente Alimentación y Nutrición para su implementación, y las cuales a la fecha aún no se encuentran con la información requerida.

En revisión realizada se evidencia la creación de subcarpetas lo cual no está permitido y la falta de información, se reitera a los Nutricionistas la necesidad de subir los archivos comprimidos para optimizar el espacio y facilitar que las compañeras del equipo de apoyo a la supervisión puedan bajar la información para los informes realizados de cada centro.

Se realizará una nueva revisión de las carpetas de evidenciables del componente Alimentación y Nutrición de todos los centros, el día 01 de diciembre de 2024, los centros que tengan inconsistencias o faltantes de información se reportarán por correo electrónico a cada centro y se informará al equipo de apoyo a la supervisión para el respectivo requerimiento.

Se indica a los profesionales que al ser esta la información que da cuenta del trabajo realizado en cada unidad operativa debe aportarse de forma oportuna y acorde a la línea técnica establecida.



ACTUALIZACION COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN CARPETAS DE EVIDENCIABLES

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: CIAIGRUPO1SUESCA <ciai1suesca@gmail.com>; integrarteinternog2@gmail.com; **y 18 más** Dom 6/10/2024 8:36 PM

CC: luzd.diazq904@gmail.com; besanchezgrass@gmail.com

Cordial saludo,

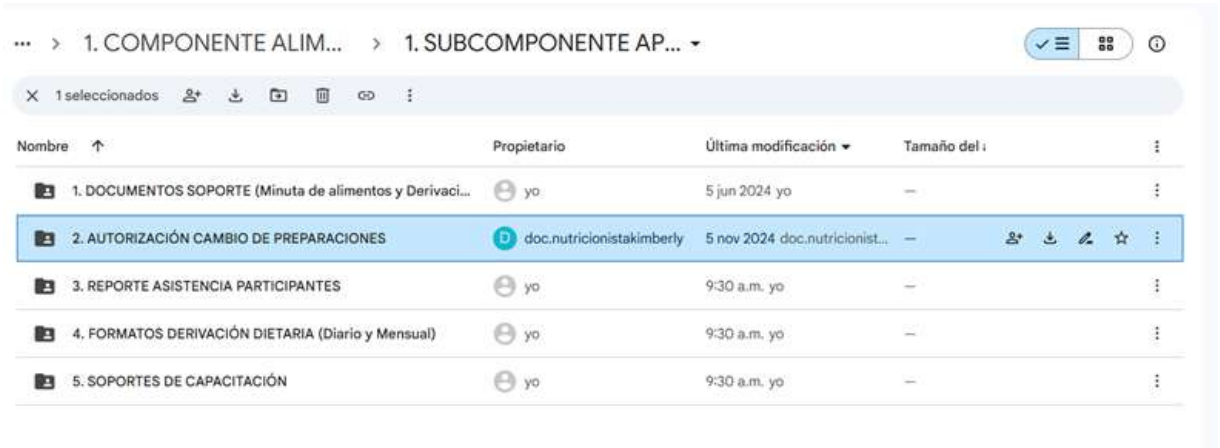
Me permito **Informar** a los centros Integrarte Atención Interna y Externa, la **actualización** realizada a la carpeta de evidenciables del Componente Alimentación y Nutrición:
Subcomponente Aporte Alimentario Nutricional; Carpetas:
2. Autorización cambio de preparaciones. Para cargue del formato Autorización cambio de preparaciones /alimentos FOR-PSS- 245
3. Reporte de asistencia participantes: Para el cargue del formato reporte de asistencia beneficiarios para la preparación de alimentos. FOR-PSS- 244
Subcomponente Vigilancia del estado Nutricional
6. Hoja de vida e inventario de equipos antropométricos: Para el cargue del formato hoja de vida equipos antropométricos FOR- PSS- 656 y formato inventario equipos antropométricos de los servicios sociales. FOR-PSS- 165

Por favor compartir esta información con los profesionales en Nutrición.
Quedo atenta a sus observaciones

Atentamente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330



1. COMPONENTE ALIM... > 1. SUBCOMPONENTE AP...

1 seleccionados

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
1. DOCUMENTOS SOPORTE (Minuta de alimentos y Derivaci...	yo	5 jun 2024 yo	–
2. AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES	doc.nutricionistakimberly	5 nov 2024 doc.nutricionist...	–
3. REPORTE ASISTENCIA PARTICIPANTES	yo	9:30 a.m. yo	–
4. FORMATOS DERIVACIÓN DIETARIA (Diario y Mensual)	yo	9:30 a.m. yo	–
5. SOPORTES DE CAPACITACIÓN	yo	9:30 a.m. yo	–

- **Subcomponente Vigilancia del estado Nutricional**



Se deben diligenciar los formatos contenidos en la línea técnica en relación a la hoja de vida de equipos antropométricos y el inventario de equipos antropométricos de cada unidad operativa, el equipo de apoyo a la supervisión alerta que estos documentos son solicitados al realizar la revisión del cumplimiento del estándar de calidad de las unidades operativas y su no implementación implica un plan de mejora como subdirección.

- **Subcomponente promoción en estilos de vida saludable**



Los lineamientos de este subcomponente fueron actualizados lo cual se informa vía correo electrónico a cada centro Integrarte Atención Interna y externa el día 01 de octubre de 2024, desde esa fecha los profesionales deben estar implementando los formatos que responden al procedimiento y lineamiento como se especificó en el correo enviado:

ACTUALIZACION PROCEDIMIENTO Y FORMATOS ASOCIADOS PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: CIAIGRUPO1SUESCA <ciai1suesca@gmail.com>; integrarteinternog2@gmail.com; **y 18 más** Mar 1/10/2024 8:09 AM

CC: luzd.diazq904@gmail.com; besanchezgrass@gmail.com

Buenos días,
Reciban un cordial saludo, remito actualización de línea técnica del Componente de Alimentación y Nutrición, **Subcomponente Promoción en estilos de vida saludable**, de los Centros integrarte Atención Interna y Externa, con el objetivo que lo socialicen con los profesionales en Nutrición y demás profesionales a cargo de estas acciones.
En la línea técnica del Programa de Alimentación, Nutrición y Salubridad, compartida a todos sus centros al inicio de los convenios de asociación vigentes, pueden revisar las actualizaciones realizadas por la Subdirección de Nutrición.
Quedo atenta a sus observaciones
Atentamente,

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

Al indagar con los profesionales Nutricionistas en relación al manejo del lineamiento y procedimiento que dan cuenta de los formatos establecidos, no se evidencia que tengan su manejo. Se solicita a los coordinadores realizar seguimiento a la implementación de la línea técnica brindada garantizando la calidad del servicio prestado en cumplimiento de las obligaciones contractuales de los convenios de asociación suscritos.

ACTUALIZACION PROCEDIMIENTO Y FORMATOS ASOCIADOS PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

La Subdirección de Nutrición nos informa que "se encuentra disponible en el proceso Prestación de Servicios sociales/ Procedimientos/ Subdirección de Nutrición los siguientes documentos:

PROCESO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	TIPO DE SOPORTE	FECHA VERSIÓN VIGENTE	VERSIÓN
Prestación de servicios sociales	Promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (PSANAF)	Procedimiento	PCD-PSS-020	Documento electrónico	19/09/2024	3

Asimismo, en el proceso Prestación de Servicios sociales/ Documentos asociados/Dirección de Nutrición y Abastecimiento/ Promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (PPSANAF) los siguientes documentos:

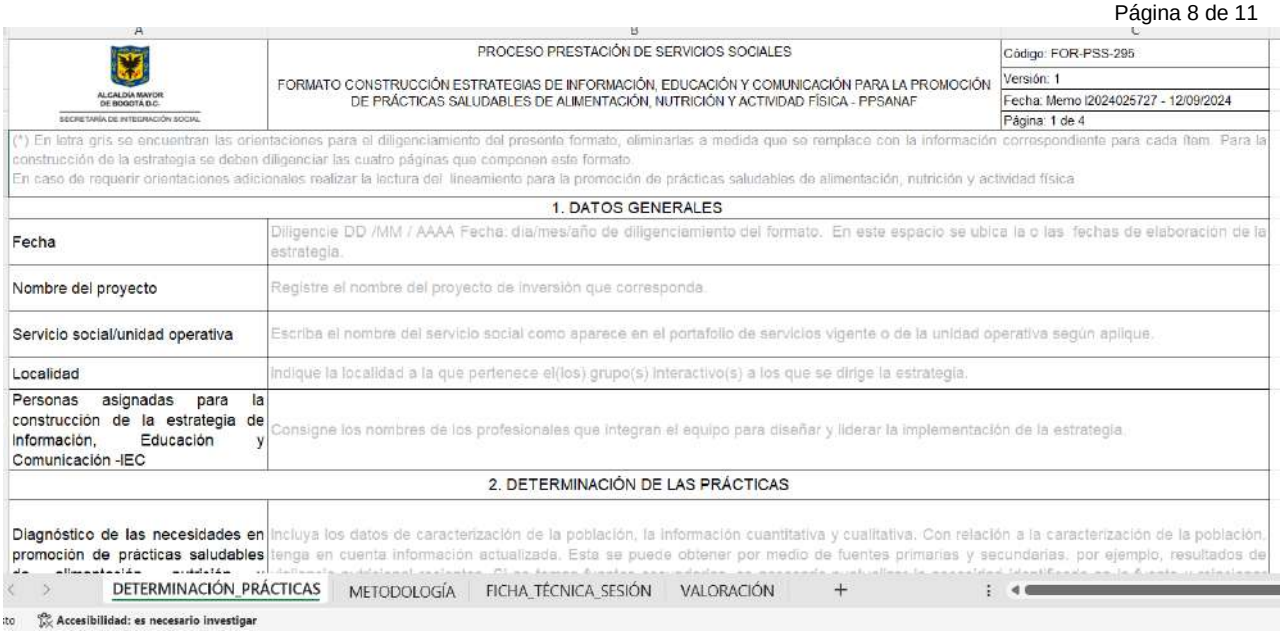
PROCESO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	TIPO DE SOPORTE	FECHA VERSIÓN VIGENTE	VERSIÓN
Prestación de servicios sociales	Promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 2016-2031	Lineamiento	LIN-PSS-011	Documento electrónico	12/09/2024	2
Prestación de servicios sociales	Construcción estrategias de información, educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF	Formato	FOR-PSS-295	Documento electrónico	12/09/2024	1
Prestación de servicios sociales	Cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física	Formato	FOR-PSS-297	Documento electrónico	12/09/2024	1
Prestación de servicios sociales	Base de consolidación mensual de promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física	Formato	FOR-PSS-298	Documento electrónico	12/09/2024	4

Prestación de servicios sociales	Reporte cualitativo mensual promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física	Formato	FOR-PSS-300	Documento electrónico	12/09/2024	1
Prestación de servicios sociales	Reporte trimestral consolidado cuantitativo y cualitativo de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad	Formato	FOR-PSS-545	Documento electrónico	12/09/2024	2

Promoción de Prácticas Saludables en Alimentación, Nutrición y Actividad física (PPSANAF)

- Lineamiento Promoción de practicas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 2016-2031 LIN-PSS-011
- Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF FOR-PSS-295
- Formato Control de asistencia promoción prácticas saludables de alimentación, nutrción y actividad física (PPSANAF) FOR-PSS-296
- Formato Cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física FOR-PSS-297
- Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física FOR-PSS-298
- Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física FOR-PSS-300
- Formato Reporte trimestral consolidado cuantitativo y cualitativo de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (PPSANAF) FOR-PSS-545

Se realiza la revisión del formato Construcción estrategias de Información, educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONSTRUCCIÓN ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA - PPSANAF	Código: FOR-PSS-295 Versión: 1 Fecha: Memo I2024025727 - 12/09/2024 Página: 1 de 4
(*) En letra gris se encuentran las orientaciones para el diligenciamiento del presente formato, eliminarlas a medida que se remplace con la información correspondiente para cada ítem. Para la construcción de la estrategia se deben diligenciar las cuatro páginas que componen este formato. En caso de requerir orientaciones adicionales realizar la lectura del lineamiento para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física		
1. DATOS GENERALES		
Fecha	Diligencie DD /MM / AAAA Fecha: día/mes/año de diligenciamiento del formato. En este espacio se ubica la o las fechas de elaboración de la estrategia.	
Nombre del proyecto	Registre el nombre del proyecto de inversión que corresponda.	
Servicio social/unidad operativa	Escriba el nombre del servicio social como aparece en el portafolio de servicios vigente o de la unidad operativa según aplique.	
Localidad	Indique la localidad a la que pertenece el(los) grupo(s) interactivo(s) a los que se dirige la estrategia.	
Personas asignadas para la construcción de la estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC	Consigne los nombres de los profesionales que integran el equipo para diseñar y liderar la implementación de la estrategia.	
2. DETERMINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS		
Diagnóstico de las necesidades en promoción de prácticas saludables	Incluya los datos de caracterización de la población, la información cuantitativa y cualitativa. Con relación a la caracterización de la población, tenga en cuenta información actualizada. Esta se puede obtener por medio de fuentes primarias y secundarias, por ejemplo, resultados de	

DETERMINACIÓN_PRÁCTICAS | METODOLOGÍA | FICHA_TÉCNICA_SESIÓN | VALORACIÓN | +

Accesibilidad: es necesario investigar

Con el objetivo de armonizar el formato en Excel actualizado por la Subdirección de Nutrición y la línea técnica que se estaba operando se aclara a los profesionales:

El formato en Excel cuenta con cuatro páginas, las dos primeras hojas, determinación de prácticas y metodología, sus contenidos están dispuestos en el plan de promoción en estilos de vida saludable, el cual fue avalado en todos los centros y el cual se encuentra en operación en este momento, por tanto, no se debe diligenciar esta información.

En la página con la descripción de ficha técnica, debe ser diligenciada ya que esta remplaza al formato de intervenciones grupales que se estaba utilizando antes del 01 de octubre de 2024.

La ficha técnica cuenta con los siguientes ítems:

Sesión No. Registre el número de la sesión correspondiente a la ficha técnica. Recuerde que se debe elaborar una ficha técnica por cada sesión. Ejemplo: Sesión 1. El formato no cuanta con fecha ya que el número de la sesión debe coincidir con la fecha establecida en el cronograma propuesto y avalado.

Práctica (s) o tema (s) Escriba la(s) prácticas o tema (s) que abordarán en esta sesión de acuerdo con los objetivos de la estrategia. Ejemplo: aumento del consumo de frutas y verduras.

Mensaje Seleccione o redacte 1 mensaje por práctica. Los mensajes son aquellas frases clave, cortas y de fácil recordación que inviten a generar cambios comportamentales y/o a la reflexión de las prácticas cotidianas.

Objetivo IEC Redacte en términos de lo que los participantes lograrán un objetivo que incluya acciones de información, educación y comunicación, enfocándose en lo que se

espera que los participantes conozcan, aprendan e incorporen mediante la toma de decisiones en su entorno. Los objetivos deben ser claros, precisos, realistas y realizables. Ejemplo: los participantes comprenderán qué es la hipertensión arterial, sus consecuencias para la salud, y tomarán decisiones informadas frente a cuáles son las prácticas para la reducción del consumo de alimentos

Marco de referencia Incluya el marco referencia que contenga la fundamentación teórica necesaria para el desarrollo del tema. Este debe estar de acuerdo con la normatividad vigente, actualizado y provenir de fuentes confiables. Se sugiere realizar un resumen de máximo cuatro párrafos de la práctica o prácticas que se van a abordar y las fuentes principales de consulta (1 o 2 por práctica).

Metodología para el desarrollo de la sesión Actividades en información, educación, comunicación: Teniendo en cuenta el marco de referencia, el diagnóstico, y las respuestas a las siguientes preguntas: ¿Qué espero que conozcan los participantes frente a este tema o práctica? (información), ¿qué espero que comprendan? (educación) ¿Qué espero que hagan en su vida cotidiana? (comunicación); describa la metodología de lo que va a realizar en la sesión paso a paso. Por ejemplo: talleres, vídeos, ferias, campañas, piezas de audio, juegos, sesiones experienciales a través del arte, entre otras. Recuerde incluir la descripción del momento de actividad física. Registre otras orientaciones adicionales que se requieren para implementar el material, por ejemplo: ¿El profesional proyecta realizar alguna contextualización u otra acción asociada? ¿La actividad se realiza individual o grupal? ¿Cómo se brindan las orientaciones?¿Cómo es el acompañamiento durante la actividad o juego?¿Cómo es el inicio y cómo es el cierre del juego?¿Cuánto tiempo se requiere para el desarrollo de la actividad?

No. de participantes por sesión Registre el número de participantes para los que se diseña la sesión. Ejemplo: 30 personas

Herramienta pedagógica Registre el nombre de la herramienta pedagógica (material que se va a utilizar para la sesión). Ubique el enlace del archivo que la contiene y describa en qué consiste la herramienta. Las herramientas se subirán a la carpeta de evidenciables indicada para este fin. Ejemplo: tableros e instrucciones de juegos, presentación, vídeos, entre otros.

Recursos Enliste los recursos requeridos para la implementación de la sesión: materiales, logísticos, tecnológicos y talento humano.

Registro fotográfico del material Incluya enlace de acceso al registro fotográfico de la herramienta. Estos registros se incluirán en la carpeta de evidenciables establecida para tal fin.

Valoración de la sesión Ubique el enlace del material de la valoración, de acuerdo con la programación establecida en la siguiente pestaña de este formato. Ejemplo: archivo de preguntas, material valoración. Este material se incluirá en la carpeta de soportes de las estrategias IEC en el drive dispuesto para tal fin.

La ultima hoja del formato que es la valoración de la estrategia se refiere a la valoración general de todas las acciones propuestas durante el convenio de asociación y la cual se debe diligenciar el último mes del convenio para dar cuenta de los cambios de conducta esperados en la población.

Para lo cual se establece:

- Describa los mecanismos o métodos para la valoración de la estrategia que permitan comparar la situación previa y la posterior, los logros, y los aspectos a mejorar. Tenga en cuenta los diferentes tipos de valoración, entre ellos: valoración de la implementación de la estrategia versus lo planeado, valoración de conocimientos, valoración de satisfacción o percepción de los beneficiarios, valoración del cambio de la práctica.
- Determine si la valoración se realizará en cada sesión, en una jornada de valoración de la estrategia completa o ambas. Se sugiere que todas las estrategias que tengan más de una sesión incluyan la autoevaluación colectiva del proceso (debilidades, oportunidades, fortalezas).
- Incluya el enlace para la recolección de los resultados de la valoración.

Se aclara que desde el momento del envío de la actualización debe estar implementada en los centros es decir desde el mes de octubre de 2024.

2. Revisión modificaciones al ciclo de menús acorde a estandarizaciones llevadas a cabo en los centros Integrarte Atención Interna y Externa.

Se realiza la socialización de las diferentes propuestas para la mejora del ciclo de menús teniendo como base las guías alimentarias basadas en alimentos, la estrategia para la disminución de desperdicios en las unidades operativas, y gustos de la población en general.

Se inicia la revisión de los ciclos de menús, para tal fin se reúnen los Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa en dos grupos, realizando un listado de las preparaciones contenidas en los ciclos de menús acorde a los diferentes grupos de alimentos, con el objetivo de revisar su variabilidad y la inclusión de nuevas recetas, se evidencia que la mayor necesidad es la disminución de alimentos procesados y aumentar la variabilidad en la presentación de ensaladas.

Se lleva a cabo la apertura de un archivo en drive y se envía el link de acceso, para ingresar nuevas recetas que puedan servir de base para la inclusión de nuevas preparaciones.

Se adelantan dos días del ciclo, se acuerda programar una nueva reunión para el día martes 26 de noviembre de 2024, con el objetivo de dar continuidad a esta actividad, ya que es una necesidad sentida en los centros y así mismo se convocará al referente de salubridad para que tenga informado a los tecnólogos de alimentos frente a las modificaciones realizadas en la planificación alimentaria a cargo de los Nutricionistas.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Tener al día la carpeta de evidenciable de cada centro.	Nutricionistas CIAI y CIAE	01/12/2024
Adelantar la revisión del ciclo de menús	Nutricionistas CIAI y CIAE	26/11/2024

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 26 de noviembre de 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Amanda Montaña. Referente técnica Componente Alimentación y Nutrición SDIS.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/01/2024
Página: 1 de 1

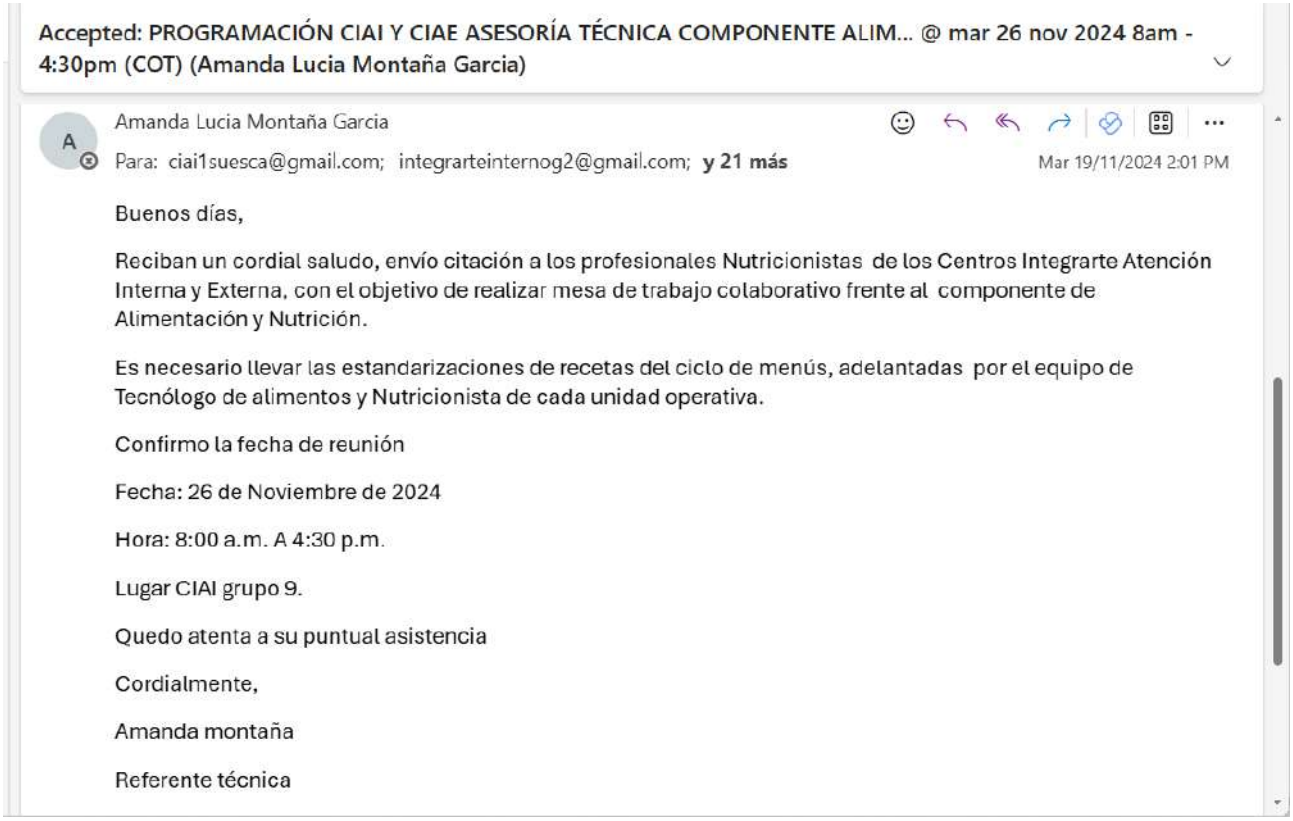
1. Tema: Asesoría Hcnica Comité Alimentos y Nutrición 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciclo Rural 3. Fecha y hora: 18 marzo 2024 8:00 am - 3:00 pm

4. Nombre responsable: Aminda León Rodríguez, Kelly Ternera 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Diferencial

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Martha Gutiérrez	63501170	CIAI 64	Auxiliar	No Aplica	[illegible]	3124010660	
2	Juliana León R.	1072422768	CIAI 6.13	Nutricionista	No aplica	julianaleon88@hot.	3213677E09	
3	Jimena Cabrera Arcos	59826769	CIAI 6.9	Nutricionista	No aplica	cabrerajimena99@gmail.com	3164969443	
4	Cesar David Vargas 91	1033771977	CIAI 67 CIAE 64	Nutricionista	No aplica	cdavargas@udistrital.edu.co	3123874631	
5	Juan David Castañeda	1014190993	Centro integral atención 6PI	nutrición	no aplica	idcastaneda@gmail.com	3142891193	
6	Paula Viviana Avilla	32755372	CIAI 6247	Nutricionista	No aplica	nutricionista2809@gmail.com	3148700333	
7	Alba Lucía Ardila A	63.360.718	CIAI 63	Nutricionista	No aplica	alardila1904@gmail.com	3205801214	
8	Liliana Hernández Arroyo	1143142522	Centro integral atención gestión	Nutricionista	No Aplica	nutrililiana@gmail.com	3015364709	
9	Asunción Escarria Feliz	1129533604	Centro integral de atención [illegible]	Nutricionista	No Aplica	nutricionistaasuescarria@gmail.com.	3015444406	
10	Nataly Fandiño	1018475725	Centro y Integral Atención [illegible]	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3103088101	
11	Vicente Compago	4178755	CIAE 69	Nutricion	no aplica	contrago Vce@gmail.com	3124483098	
12	Kimberly Ortega Rojas	1095815372	CIAE 6248	Nutricionista	No aplica	doc.nutricionista.kimberly@gmail.com	3173049103	
13	Laura Barrera	1026009182	CIAE 61	Nutricionista	No Aplica	lbarrera@yahoo.es	3229098816	
14	Barbara Esther Sanchez	52919280	SDIS	Apoyo Seguridad Contratista		barbarasanchez@uniagustiniana.edu.co	3208446698	
15	Reinaldo Gomez S	14225900	CIAE 6.3	Nutricionista	No Aplica	benmgsc@hotmail.com	3134073013	
16	Martha C Alfaro	32875126	CIAE 65	Nutricista	No aplica	martha.alfaro25@gmail.com	300 744 1426	
17	Patricia Gómez	52088588	CIAI 66	Nutricionista	N.A.	Patygomez.puerto@gmail.com.	3108138302	
18	[illegible]	52327479	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	310 5721	
19								
20								

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Estando que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que con aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Estando que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de mi canal de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



Accepted: PROGRAMACIÓN CIAI Y CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIM... @ mar 26 nov 2024 8am - 4:30pm (COT) (Amanda Lucia Montaña Garcia)

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: ciai1suesca@gmail.com; integrarteinternog2@gmail.com; **y 21 más**

Mar 19/11/2024 2:01 PM

Buenos días,

Reciban un cordial saludo, envío citación a los profesionales Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa, con el objetivo de realizar mesa de trabajo colaborativo frente al componente de Alimentación y Nutrición.

Es necesario llevar las estandarizaciones de recetas del ciclo de menús, adelantadas por el equipo de Tecnólogo de alimentos y Nutricionista de cada unidad operativa.

Confirmo la fecha de reunión

Fecha: 26 de Noviembre de 2024

Hora: 8:00 a.m. A 4:30 p.m.

Lugar CIAI grupo 9.

Quedo atenta a su puntual asistencia

Cordialmente,

Amanda montaña

Referente técnica

PROGRAMACIÓN CIAI Y CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN [En persona]

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: ciai1suesca@gmail.com; integrarteinternog2@gmail.com; **y 21 más**

Mié 27/11/2024 6:11 PM

ACTA CIAI Y CIAE ASESORIA ... 947 KB

MINUTAS 26 DE NOVIEMBRE... 59 KB

2 archivos adjuntos (1.007 KB) Guardar todo en OneDrive - sdis.gov.co Descargar todo

Buenas tardes,
Remito acta de asesoría técnica Componente Alimentación y Nutrición, llevada a a cabo el día 26 de noviembre de 2024 con los Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa.
Solicito se comparta la información con los Nutricionistas.
Quedo atenta a sus observaciones
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

ACTA N°85

FECHA: Bogotá, noviembre, 26 de 2024.

HORA: 08:00 a.m. - 05:00 p.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Interna grupo 9

TEMA: Asesoría técnica Componente Alimentación y Nutrición

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Dar continuidad al trabajo iniciado el día 18 de noviembre con el objetivo de realizar ajustes al ciclo de menús teniendo en cuenta los gustos e intereses de la población beneficiaria, acorde al lineamiento Alimentación y Nutrición para los servicios sociales con apoyo alimentario.

DESARROLLO:

1. Se da continuidad a la revisión de los ciclos de menús para lo cual se divide el grupo en dos subgrupos con el objetivo de adelantar las acciones por parte de los Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa de forma diferenciada.

El referente del componente de Salubridad Manuel Santamaria acompaña la reunión, con el objetivo de aclarar a los Nutricionistas que el proceso de estandarización de recetas que se está llevando actualmente en los centros es necesario toda vez que, para el análisis de los menús incluidos en el ciclo, se tomará de base.

Cabe anotar que en ningún momento se desvirtúa el proceso de estandarización por la revisión de los menús propuestos, ya que estos contienen las preparaciones que están siendo verificadas, actualizadas y comprobadas con las estandarizaciones llevadas a cabo en los Centros.

En la reunión realizada el día 18 de noviembre de 2024, cada profesional había asumido la revisión de un grupo de alimentos, para visualizar la variabilidad de la minuta y las preparaciones a incluir.

En los dos grupos se evidencia la poca variabilidad en las ensaladas y acorde a lo mencionado por las Nutricionistas, si la salsa o vinagreta no está contemplada en los análisis nutricionales el operador no compra los insumos para tal fin así el tecnólogo tenga la iniciativa de prepararlos.

En este sentido se indaga sobre diversas preparaciones de ensaladas con semillas, vinagretas o salsas para ser incluidas.

Otra necesidad evidenciada de forma general es la inclusión de platos típicos como platos principales en la hora del almuerzo, como ajiaco, sancocho, bandeja paisa, mute etc., los cuales si bien estaban programados no se realizaban como plato principal.

Se incluye para centros Integrarte Atención Interna tres días por semana agua con fruta en el tiempo de comida del almuerzo y en los centros Integrarte Atención Externa dos días a la semana con el objetivo de apropiar las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la población colombiana.

Con el objetivo de incluir alimentos funcionales en la minuta propuesta se programa yogurt y kumis artesanales elaborados en los centros ya que en casi todos los centros se elaboran lo cual ayuda a la salud de los participantes y aseguran un mejor y mayor aporte nutricional. De igual forma se incluye el Kéfir de leche y agua dos veces en la minuta con el objetivo de impactar la mejoría en la salud gastrointestinal de los participantes.

En los Centros Integrarte Atención Interna se decide la inclusión de un tubérculo en el tiempo de comida de la cena ya que los participantes lo solicitan, entendiéndose que el ciclo continúa con igual aporte calórico y dichas modificaciones se realizarán con las porciones brindadas en el día. De igual forma se incluirá una bebida caliente antes del desayuno la cual en este momento la brindan todos los operadores a los participantes.

Con el objetivo de disminuir el consumo de alimentos procesados y ultra procesados en la minuta de alimentos y teniendo en cuenta que para próximos anexos se incluirán hornos en los servicios de alimentos, se proponen alimentos elaborados en su mayoría para acompañamientos de refrigerios como derivados de cereal y la elaboración de granolas naturales con alto aporte de fibra.

Al finalizar la jornada se cumple el objetivo propuesto por los dos equipos el cual es la revisión del ciclo de menús establecido y los ajustes realizados tanto en los centros Integrarte Atención I terna como en los de atención Externa.

El paso a seguir es la estandarización de recetas nuevas que se incluyen en el ciclo y la estandarización de las restantes para realizar los análisis nutricionales con recetas ajustadas a la realidad y verificadas en la práctica.

Para el proceso de estandarización de recetas los profesionales en Nutrición y Tecnólogos de alimentos trabajaran conjuntamente durante el mes de diciembre para el resultado esperado.

En el mes de enero con las estandarizaciones aportadas por todos los Centros se iniciará el análisis nutricional del ciclo propuesto por parte del equipó de Nutrición.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Estandarización de recetas del ciclo de menús	Nutricionistas y Tecnólogos de alimentos	Diciembre 2024

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 16 de diciembre de 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Amanda Montaña. Referente técnico. Componente Alimentación y Nutrición SDIS.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Asesoria Tecnica Programa Alimentación Nutrición 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI grupo 9 3. Fecha y hora: 26/11/2024 - 08:am - 05:00 pm

4. Nombre responsable: Amanda Montaña 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Amanda Montaña	C.C.	52328774	SDS Discapacidad	Referente Tecnico	Contratista	amontanag@sdis.gov	3105774820	
2	Manuel Santamaria	CC	1023878833	SDS Discapacidad	Referente Tecnico	Contratista	manuel.f.tellez@gmail.	3005660444	
3	Juliana León Rodriguez	CC	1072422768	CIAI GRUPO 13	Nutricionista	No aplica	julianaleon...@hotmail.com	3213697809	
4	Jimena Cobrero Arcos	CC	59826769	Centro Integral de Atención Integral Grupo 9	Nutricionista	No aplica	cobrerojimena99@gmail.com	3164969443	
5	Ivan Cortes Ureda Ulloa	CC	1012909093	CIAI Grupo 11	Nutricionista	no aplica	idcosta14@gmail.com	3148891193	
6	Alba Lucia Ardila Almeida	CC	63360718	CIAI Grupo 3	Nutricionista	No aplica	alardila1904@gmail.com	3205821214	
7	Paula Pinzon Avila	CC	32755377	CIAI 6 2 7	Nutricionista	No aplica	nutricionista2809@gmail.com	3148700333	
8	Yatica Gomez	CC	52080838	CIAI Grupo 6	Nutricionista		Nutrigomezpuentes@gmail.com	3108138302	
9	Kimberly Nathem Ortega Rojas	CC	1095845372	CIAE Grupo 2 y 8	Nutricionista	No aplica	doc.nutricionistakimberly@gmail.com	3173049103	
10	Cindy Lucia Barrera R.	CC	1016009147	CIAE 61	Nutricionista	No aplica	lbarrera@yahoo	3201909816	
11	Martha C Arteta A	CC	32871126	CIAE 65	Nutricionista	No aplica	martha.arteta23@gmail.com	3007479426	
12	Bernardo Gonzalez S.	CC	14225900	CIAE 63	Nutricionista	No Aplica	bernyse@hotmail.com	3134073013	
13	Cesar Duvan Vargas Valderrama	CC	1033771997	CIAE 64 CIAI 69	Nutricionista	No aplica	cdvargasv@unal.edu.co	3123874031	
14	Nathaly Stefany Tandioy	CC	1018475725	CIAI Grupo 8	Nutricionista	No aplica	nstandioyr@unal.edu.co	3153082101	
15	Asunción Escobar	CC	1129523604	CIAI G12/G10	Nutricionista	No Aplica	nutricionistaterritorioescobar@gmail.com	3015144906	
16	Juliana Hernandez Arroyo	CC	1143142822	CIAI Grupo 5	Nutricionista	No aplica	Nutrijuliana@gmail.com.	3015364709	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

CITACIÓN A JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DE AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - CIAI -CIAE

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: integrarteinternog2@gmail.com; Cc: <cintegrarteinternog3@gmail.com>; **y 18 más** Lun 11/11/2024 12:10 PM

CC: luzd.diazq904@gmail.com; besanchezgrass@gmail.com

Buenas tardes,

Reciban un cordial saludo, acorde a lo establecido en anexo técnico de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa -CIAI-CIAE- frente al Programa de Alimentación, Nutrición y Salubridad, Componente de Alimentación y Nutrición, Subcomponente de Promoción en estilos de vida saludable, cito a la **Jornadas de Socialización de avances en la implementación de Planes de promoción de Estilos de Vida Saludable.**

"En el marco de la implementación del Plan de promoción de estilos de vida saludable, el equipo técnico del Programa convocará a la unidad operativa a 2 Jornadas de Socialización de Avances en la implementación de los Planes de promoción de estilos de vida saludable. ***La primera jornada se llevará a cabo en la mitad del convenio*** *y la segunda en el último mes de ejecución. Para tal fin la unidad operativa debe realizar una presentación que, de cuenta de las acciones desarrolladas, así como los avances, logros y dificultades evidenciados."*

La presentación realizada por cada centro debe ser subida al drive de evidenciables en pdf en la carpeta **SOPORTES IEC, a más tardar el día 20 de noviembre de 2024.**

La jornada se llevará a cabo mediante la exposición de los avances por parte de los profesionales en Nutrición.

Día: jueves 14 de noviembre de 2024.
Hora: 8:00 a.m. A 12:30 p.m.
Lugar: Alcaldía municipal la Mesa Cundinamarca.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

CITACIÓN A JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DE AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - CIAI -CIAE

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: integrarteinternog2@gmail.com; Cc: <cintegrarteinternog3@gmail.com>; **y 18 más** Sáb 16/11/2024 1:30 PM

CC: luzd.diazq904@gmail.com; besanchezgrass@gmail.com

ACTA SOCIALIZACIÓN AVAN... 1 MB

Buenos días,
Remito acta de la jornada de socialización de avances en la implementación de planes de promoción en estilos de vida saludable, llevada a cabo el día 14 de noviembre de 2024 con los profesionales Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa que operan en convenios de asociación de la SDFIS.
Quedo atenta a sus observaciones
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

ACTA N°82

FECHA: Bogotá, noviembre, 14 de 2024.

HORA: 08:00 a.m. - 05:00 p.m.

LUGAR: 1er Foro Municipal “Juntos por la Inclusión”. Colegio Francisco Julián Olaya.

La Mesa Cundinamarca.

TEMA: Jornada de socialización de avances en la implementación de planes de promoción en estilos de vida saludable - CIAI -CIAE

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

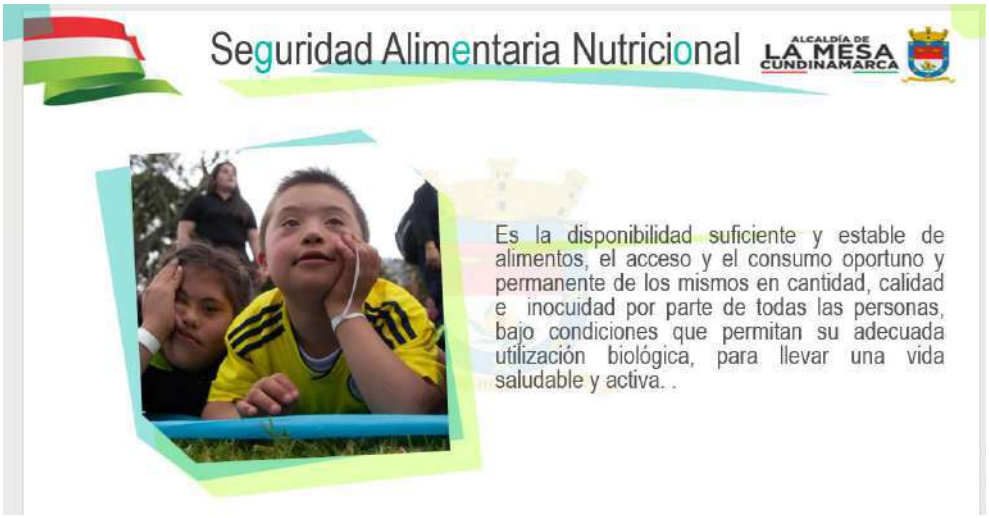
1. Socialización Educación Alimentaria Nutricional para la promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física acorde a Política Pública de Seguridad Alimentaria Nutricional “Construyendo Ciudadanía alimentaria 2019-2031.” Bogotá Distrito Capital.

2. Presentación por parte de los profesionales en Nutrición de avances en las estrategias de promoción de prácticas saludables en alimentación y nutrición de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa que operan en convenios de asociación de la SDIS.

DESARROLLO:

1. Se realiza la presentación Educación alimentaria Nutricional acorde a la implementación de la Política Pública de Seguridad alimentaria Nutricional para Bogotá “Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031”, en el marco del foro “Juntos por la Inclusión llevado a cabo en el municipio de la Mesa Cundinamarca.

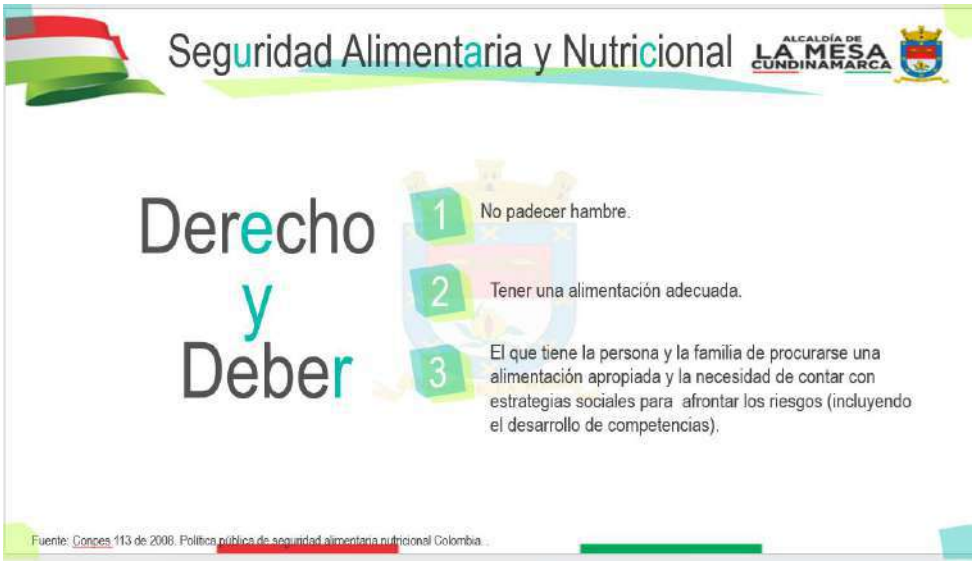
Se expone el concepto de seguridad alimentaria y su incidencia en los territorios.



Para lo cual se desglosan cada uno de los aspectos a considerar en este concepto.



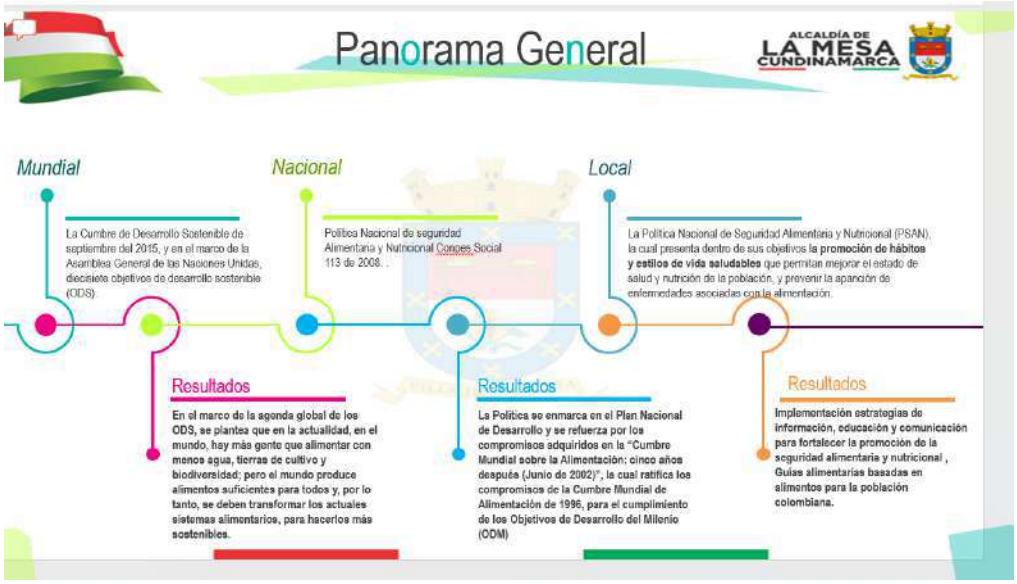
Se socializan los deberes y derechos frente a la seguridad alimentaria y la incidencia de las políticas que la sustentan.



Se indica como se mide la seguridad o inseguridad alimentaria en los territorios.



Se brinda el panorama general tanto a nivel mundial, como nacional y local de la implementación de la política pública de seguridad alimentaria nutricional.



Resaltan las acciones integrales de promoción de hábitos en estilos de vida saludable para la población colombiana.



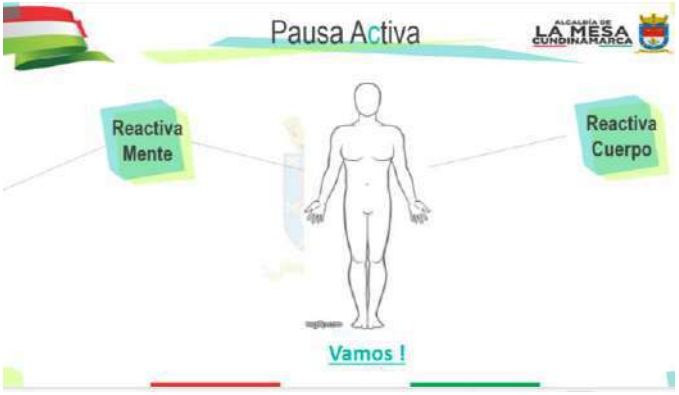
Y como para este fin se trabajan las estrategias de Información, educación y Comunicación , herramienta propuesta por la FAO con el objetivo de tener cambios positivas en las conductas alimentarias de la población.



Para la aplicación de esta estrategia se toma como base la ENSIN 2015, Encuesta Nacional de la Situación Nutricional en Colombia. donde se evidencia la problemática alimentaria Nutricional de la población colombiana.



Se realiza pausa activa la cual es dirigida por el Educador Físico del Centro Integrarte Atención Interna grupo 13.





2. Se socializa el avance de las herramientas implementadas en los Centros Integrarte Atención Interna y Externa, con la población con Discapacidad, cuidadores y cuidaras asistentes al foro con el objetivo de medir su impacto y claridad, tomando como base para realizar los ajustes a las estrategias propuestas.










Los más mas















Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. No se propone una nueva reunión.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Se anexa planilla de asistencia.

Elaboró: Amanda Montaña. Referente técnico. Componente Alimentación y Nutrición SDIS.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-025
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018563 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Plan Previsión - RUS 2. Lugar o Localidad o Sede: La Mesa Cundinamarca 3. Fecha y hora: 14 Noviembre 2024 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

4. Nombre responsable: Angela Maria Martinez 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana Escobar	CC	1129523604	Centro Integral de Atención Empleabilidad	Nutricionista	No Aplica	nutricionistasuescac@gmail.com	3015444906	
2	Viviana Hernández Arroyo	CC	1143852522	Centro Integrado de Atención Urbana G5	Nutricionista	No Aplica	nutritivaahe@gmail.com	3015361709	
3	Bayrebe Gonzalez	CC	1022 5900	Centro Integral Atención Fontibón Cra 63	Nutricionista	No Aplica	bayrebe.gonzalez@hotmail.com	3136073015	
4	Martha C Ardila A	CC	3287X126	Centro Integral Atención Ext 65	Nutricionista	No aplica	martha.ardila23@gmail.com	3007471426	
5	Jimena Cabrera Arcos	CC	59826769	Centro Integrado Atención Fontibón 69	Nutricionista	No aplica	cabrerajimena99@gmail.com	3164969443	
6	Juan Castañeda	CC	1012 [illegible]	Centro Integral Atención 911	Nutricionista	No aplica	juancastaneda@gmail.com	3142891103	
7	Kimberly Ortega Lopez	CC	1098815372	Centro Integral Atención Fontibón	Nutricionista	No aplica	kimberlyortegal@gmail.com	3173049103	
8	Nataly Fandiño	CC	1018475578	Centro Integral Atención Urbana 69	Nutricionista	No aplica	nfandinoa@gmail.com	3103088101	
9	Cesar David Vargas	CC	1033771977	Centro Integral Atención Fontibón 69	Nutricionista	No aplica	cdavargas@gmail.com	312 3674031	
10	Albeiro Ardila	CC	63.360.712	Centro Integrado Atención Usaquén 3	Nutricionista	No aplica	alardila@gmail.com	3205821214	
11	Paula Viana Murillo	CC	32755372	Centro Integral Atención Mujer G37	Nutricionista	No aplica	nutricionista2810@hotmail.com	3197203334	
12	Juliana León Rodriguez	CC	1072 [illegible]	Centro Integrado Fontibón 13	Nutricionista	No aplica	julianaleon_ee@hotmail.com	3213597809	
13	Angela Martinez	CC	52328721	Subdirección Discapacidad	Profesional Técnico	Contratista	angelamaria47@gmail.com	3105774420	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada en pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner